	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Formato: Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 1

DEPENDENCIA: Subdirección de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial					
REUNIÓN INTERNA _X_ REUNIÓN EXTERNA___					
FECHA	**DIA**	**MES**	**AÑO**	**HORA DE INICIO**	**HORA DE TERMINACIÓN**
	12	*04*	*2021*	11AM	12:30PM

OBJETO DE LA REUNIÓN

Unificar conceptos para la construcción de los documentos insumo para la EDCV desde el componente de la estrategia que cada grupo SEGAE aborda: Economía circular (RCD, orgánicos, aprovechables, postconsumo, simbiosis industrial), Negocios verdes, sostenibilidad energética, transición desarrollo urbano, empleos verdes y la métrica.

TEMAS TRATADOS

- Unificación de criterios entorno a los componentes que integran los documentos insumo del equipo: Potencial, Acciones estratégicas, Indicadores y metas.
- Varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia la reunión con el saludo a los integrantes del equipo por parte de Marisol Cáceres quien realiza una introducción al respecto del objetivo de la reunión y a su vez un recuento de lo avanzado en conversaciones con el Subdirector SEGAE para la elaboración del documento, de esta manera, se presenta un formato guía para la unificación de los documentos insumo para la EDCV, respecto a contenido, componentes y forma.

De esta manera, Tatyana Bello presenta la propuesta de formato iniciando con la explicación del primer componente denominado Potencial, el cual con base en el árbol de problemas y de acuerdo a los temas que cada uno lidera se identifiquen para trabajar en el distrito con enfoque de Bogotá – Región las posibilidades para dar solución a través del análisis de debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades (DOFA cada temática liderada como insumo para el documento de la EDCV, acompañada de cifras.

Se generan varias inquietudes, como son: ¿al construir el árbol de problemas se establecieron responsables para incluir cifras que soporten los componentes del árbol, las cifras que se reporten en la construcción de los documentos son diferentes? A esta inquietud, se menciona que las dos estadísticas deberán ser coherentes y armónicas, por lo que para efectos de estos documentos se propone incluir las cifras directas para estos temas, y como ejercicio paralelo las cifras de los componentes asignados, dado que son dos ejercicios diferentes pero relacionados.

Se aclara, que el listado de temas propuestos son los trabajados por SEGAE, pero que la EDCV involucra más aspectos y actores, que sin embargo es muy probable que en las estrategias de solución se incorporen, por ejemplo, el fortalecimiento de capacidades o la investigación, ciencia y tecnología. Que el documento EDCV por lo que su redacción deberá incluir los componentes fijados en la conceptualización presentada por el subdirector.

Así mismo, se acuerda incluir una breve introducción para cada tema.

Componente acciones estratégicas. Son las acciones estratégicas propuestas para cada Línea Estratégica y su respectiva temática, desde la perspectiva de ciudad. Con base en propuesta inicial se generan aportes y se acuerda que incluirá: objetivo, las líneas estratégicas, los productos, principales acciones de la EDCV, entidades y plazo (corto a 2024, mediano a 2028 y largo a 2030)-
Componente indicadores y metas. Se fijan teniendo en cuenta que son metas distrito y que su proposición será insumo para el trabajo que está realizando Nadia Rojas líder del Índice de Desempeño Ambiental Empresarial (I.D.A.E) respecto a establecer la propuesta de métrica para la EDCV.

Nadia Rojas, informa que con su equipo avanzaron en la revisión de literatura soportada en la política nacional de crecimiento verde, indicadores DANE entre otros y que cuentan con un consolidado y que este avance fue presentado al grupo de Economía Circular como soporte

- Varios

Se establece para la elaboración del documento:
Entrega de documento 7 de mayo
Formato Verdana 11, interlineado sencillo.
Referencias Normas APA
Extensión: 10 páginas máximo

ACUERDOS Y COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	NOMBRE	FECHA
Entrega de los documentos insumo de los diferentes temas	**Líder de cada tema**	**7 de mayo del 2021**
Compartir formato guía para la elaboración documento presentada en reunión	**Tatyana Bello**	**13 de abril del 2021**
Árbol de problemas en versión final	**Marisol Cáceres – Tatyana Bello**	**19 o 20 de abril del 2021**

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Control de Cambios

Versión	Descripción de la Modificación	Fecha
1	Adopción	Radicado 2020IE77335 del 30 de abril de 2020

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
	Acta de reunión y relación de asistencia						
	Código: PE03-PR05-F3 **Versión: 1**						
FECHA: 12/03/2021	**HORA DE INICIO:** 11:00am **HORA DE TERMINACIÓN:** 12:30pm						
LUGAR: Reunión virtual.	**TEMA:** Definición esquema de documentos temáticos de la EDCV						
NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Nadia Rojas Jaime	SDA/ SEGAE		x		Nadia.rojas@ambientebogota.gov.co	3778900	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Lilian Rocío Bernal	SDA/ SEGAE		x		Lilian.bernal@ambientebogota.gov.co	3105680932	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Luz Mireya Alarcón	SDA/ SEGAE		x		Luz.alarcon@ambientebogota.gov.co	3778826	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Daniela Alejandra Rodríguez	SDA/ SEGAE		x		Daniela.rodriguez@ambientebogota.gov.co	3778900	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Raúl Marín Rivera	SDA/ SEGAE		x		Raul.marin@ambientebogota.gov.co	3115211494	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Francisco Erazo	SDA/ SEGAE		x		Francisco.eraso@ambientebogota.gov.co	3778875	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Leonardo Tellez	SDA/ SEGAE		x		Manuel.tellez@ambientebogota.gov.co	3778875	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Tatyana Bello Herreño	SDA/ SEGAE	x			Sandra.bello@ambientebota.gov.co	3778875	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Marisol Cáceres Miranda	SDA/ SEGAE		x		Marisol.caceres@ambientebogota.gov.co	3778826	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
Oscar Vargas	SDA/ SEGAE	x			Oscar.vargas@ambientebogota.gov.co	3778826	meet.google.com/bdc-vmmk-xko
-	-				-	-	-
-	-				-	-	-
-	-				-	-	-

Nombre del responsable de la reunión:							
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN							
FECHA:	**HORA DE INICIO:**				**HORA DE TERMINACIÓN:**		
LUGAR:					**TEMA:**		
NOMBRE Y APELLIDO	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTRO	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA

